

SWZ geeft zorg van mens tot mens. Dat betekent dat we je begeleiding, zorg en ondersteuning op maat willen geven. Juist daarom is het belangrijk dat we je goed leren kennen en – waar nodig – beschikken over de juiste privacygegevens. Het is net zo belangrijk dat SWZ zorgvuldig en vertrouwelijk omgaat met jouw persoonlijke gegevens. In deze privacyverklaring lees je hoe welke privacygegevens we waarvoor gebruiken en hoe jij daar grip op houdt.

Wat is de AVG?

Vanaf 2018 geldt in de Europese Unie de ‘privacywet’. In deze Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) staan onder meer wettelijke regels over:

- welke privacygegevens we aan jou mogen vragen en hoe we die mogen gebruiken
- hoe we je privacygegevens beschermen en vertrouwelijk behandelen
- welke rechten jij hebt om deze gegevens in te zien, te wijzigen of te verwijderen.

Meer informatie over deze wet vind je op de website www.autoriteitpersoonsgegevens.nl in het ‘Dossier AVG’.

Welke gegevens hebben wij nodig om goede zorg te kunnen geven?

Om goede zorg te geven hebben we een aantal basisgegevens nodig. Deze gegevens mogen we zonder jouw voorafgaande toestemming vastleggen en verwerken. Dit heet automatische gegevensverwerking. Het gaat om informatie die nodig is om je zorgovereenkomst met SWZ te kunnen sluiten en om gegevens die nodig zijn om de Wet langdurige zorg (Wlz), de Wet maatschappelijke ondersteuning (WMO), de jeugdwet of andere wetten goed te kunnen uitvoeren.

We willen je graag optimale en persoonlijke zorg geven. Daarom vragen we soms aanvullende gegevens die niet strikt noodzakelijk zijn voor onze basiszorg, ondersteuning of begeleiding. Zulke privacygegevens geef je altijd vrijwillig aan SWZ. Wij mogen deze informatie alleen gebruiken als je daarvoor vooraf toestemming hebt gegeven. In het schema staat welke privacygegevens we automatisch verwerken en voor welke gegevens je vooraf toestemming moet geven.

Waarvoor heeft SWZ jou gegevens nodig?

Om jou de juiste persoonlijke zorg, begeleiding en ondersteuning te geven hebben we betrouwbare, juiste en actuele informatie nodig. Daar horen ook een aantal privacygegevens van jou of je naasten/wettelijke vertegenwoordiger bij. We hebben deze gegevens ook nodig om snel en goed onze zorg vast te leggen, over te dragen en te administreren.

Deze noodzakelijke privacygegevens mogen wij zonder jouw voorafgaande toestemming vastleggen en verwerken. Voor het verwerken van alle andere persoonlijke gegevens vragen we altijd eerst toestemming bij jou of bij je wettelijk vertegenwoordiger.

Wat doen we met jouw privacygegevens?

We gebruiken je privacygegevens voor onze administratie, het aanleggen van je persoonlijke dossier en het organiseren van je zorg. We bewaren je dossier tot maximaal 15 jaar na het einde van je zorg. Onze functionaris gegevensbescherming ziet toe op de verwerking en bescherming van persoonsgegevens volgens de AVG.

Heb je vragen over het privacybeleid van SWZ? Neem dan contact op met de functionaris gegevensbescherming via gegevensbescherming@swzzorg.nl of via

Stichting SWZ
t.a.v. functionaris gegevensbescherming
Nieuwstraat 70
5691 AG Son

SWZ verwerkt automatisch deze gegevens:	SWZ verwerkt alleen deze gegevens automatisch als ze noodzakelijk zijn voor goede zorg:	SWZ vraagt je vooraf toestemming om deze gegevens te verwerken:
Persoonsgegevens (naam, adresgegevens, contactgegevens, Burgerservicenummer, geboortedatum)	IBAN/rekeningnummer	Foto- en video-opnamen voor interne en externe communicatie
Zorgdossier met persoonlijk plan en evaluaties	Kopie van je identiteitsbewijs	
Overeenkomsten	Foto-of video-opnamen	
Beschikkingen van het zorgkantoor en/of gemeente	Overzicht van je medicatie	
Verzekeringsgegevens	Medisch dossier of behandeldossier	
	Namen en contactgegevens van naasten/familieleden/wettelijk vertegenwoordiger	

Zo heb je grip op je eigen gegevens

In de AVG staan een aantal privacyrechten die helpen om grip op je eigen gegevens te krijgen en houden. Dit zijn:



Recht op informatie

Je hebt recht op duidelijke informatie over:

- welke categorieën privacygegevens SWZ verwerkt en hoe we dat doen
- van welke organisaties SWZ privacygegevens ontvangt en met wie we privacygegevens delen
- voor welke privacygegevens automatische besluitvorming of verwerking geldt
- waarom we deze gegevens verwerken (verwerkingsdoel)
- hoe we je privacygegevens beschermen en hoe lang we die bewaren
- je privacyrechten
- het doorgeven van privacygegevens buiten de Europese Unie.



Recht op kopie

- Je hebt recht op een gratis kopie van de privacygegevens die SWZ van je gebruikt. De meeste gegevens staan in je personeelsdossier dat je via Youforce kunt inzien



Recht op inzage

- Je mag altijd aan SWZ vragen welke persoonlijke gegevens wij van hebben vastgelegd. Ook mag je altijd zonder opgave van reden vragen om deze gegevens kosteloos in te zien. Wil je gegevens inzien die niet in je personeelsdossier staan? Dien dan een verzoek om inzage in bij je regiomanager of de zorgdirecteur.



Recht op rectificatie en aanvulling

- Merk je dat je privacygegevens niet compleet zijn of niet (meer) kloppen? Geef het dan aan ons door. We zijn verplicht om deze gegevens in de administratie aan te vullen of aan te passen.



Vergeetrecht en recht op beperking

- In sommige gevallen kunt je SWZ vragen de verwerking van uw privacygegevens te beperken of gegevens te verwijderen. Wil je meer weten? Neem dan contact op met de functionaris gegevensbescherming via gegevensbescherming@swzzorg.nl.



Recht op intrekking van uw toestemming

- Als je SWZ toestemming hebt gegeven om privacygegevens aan andere organisaties te verstrekken kun je deze toestemming altijd kosteloos intrekken. Je kunt dit laten weten aan je persoonlijk persoonlijk begeleider of aan de zorgmanager. Vanaf het moment dat je je toestemming intrekt mogen we deze gegevens niet meer gebruiken.



Bezwaarrechten

- Je hebt het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw gegevens en tegen geautomatiseerde besluitvorming (en de beslissingen die hieruit voortkomen). Dit bezwaar geldt niet voor alle gegevens en besluiten. Onze functionaris gegevensbescherming kan je daar meer over vertellen.



Klachtenrecht

- Je hebt het recht om kosteloos bij de Autoriteit Persoonsgegevens een klacht in te dienen als je vindt of vermoedt dat uw privacygegevens in strijd met de AVG of een andere wet zijn verwerkt. Meer informatie vindt u op www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

Met wie mag SWZ jouw privacygegevens delen?

Natuurlijk mag je als cliënt privacygegevens aan SWZ doorgeven. Maar voor onze automatische gegevensverwerking krijgen we ook informatie van:

- naasten, wettelijk vertegenwoordigers en mantelzorgers
- andere zorgverleners, zoals de huisarts, specialist of thuiszorg
- de zorgverzekeraar
- het zorgkantoor en/of de gemeente

Om je zorg goed te kunnen regelen is het soms nodig dat we noodzakelijke privacygegevens automatisch doorgeven aan andere organisaties. We delen zulke gegevens alleen als het nodig is met:

- Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ)
- Centraal Administratie Kantoor (CAK)
- zorgverleners en ondersteunende dienstverleners, zoals specialisten en thuiszorg
- zorgverzekeraars
- zorgkantoren en gemeenten
- Inspectie voor Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ)
- Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)
- incassobureau's

Wie verwerkt jouw gegevens?

In de AVG staat dat je moet weten welke organisatie je gegevens verwerkt en hoe je die organisatie kunt bereiken.

In jouw geval is dat:

SWZ

Nieuwstraat 70
5691 LX Son en Breugel
0499 -471262
info@swzzorg.nl

Recht op informatie

Voor alle verwerkte persoonsgegevens geldt altijd het recht op informatie. Daarom informeren we je zo snel en volledig mogelijk over hoe en welke gegevens we verwerken. Je leest daar meer over bij 'recht op informatie' en 'recht op kopie'.

Hoe kun je een verzoek of klacht indienen?

De meeste privacygegevens die SWZ verwerkt kunt je via MijnSWZ inzien. Andere gegevens kun je gratis en op uw eigen verzoek inzien. Daarbij zijn we verplicht je identiteit vast te stellen. Zo weten we zeker dat je alleen gegevens opvraagt of inziet die over jou gaan. Daarom moet je bij een persoonlijk verzoek legitimeren met een geldig identiteitsbewijs. Bij een schriftelijk verzoek moet je een kopie van je legitimatiebewijs meesturen. Wij adviseren je om dan het BSN-nummer onleesbaar te maken en op de kopie te schrijven dat deze voor SWZ bedoeld is. Wij vernietigen deze kopie meteen als we je identiteit hebben vastgesteld.

Wil je een zorg- of behandeldossier inzien dat niet in MijnSWZ staat?

Vraag dan de betreffende zorgverlener of behandelaar om inzage in het dossier. In de wet staat dat een zorgverlener of behandelaar alleen inzage mag geven in gegevens waarvoor hij of zij zelf verantwoordelijk is.

Je zorgverlener of behandelaar is verplicht om jouw verzoek te registreren en om je te helpen. Het is mogelijk dat je behandelaar niet bevoegd is om inzage te geven of dat je verzoek ingaat tegen de professionele zorgvuldigheidseisen. Dan zal je zorgverlener of behandelaar uitleggen waarom je geen recht op inzage hebt en waar je met je vragen of klacht terecht kunt.

Wil je beroep doen op een ander privacyrecht?

Je mag natuurlijk altijd en kosteloos gebruikmaken van een van de andere privacyrechten, zoals het vergeetrecht, klachtenrecht of bezwaarrecht. Je kunt daarvoor contact opnemen met onze regiomanager of zorgdirecteur.

Recht op een snelle reactie

Als je een verzoek indient, moet SWZ binnen één maand antwoord geven op uw verzoek. Soms kan deze termijn verlengd worden met twee maanden. Je wordt daarvoor natuurlijk altijd geïnformeerd.

De privacywet geldt voor iedereen

Daarom kunnen we je verzoek soms weigeren. We moeten daarvoor natuurlijk een goede reden hebben en die aan jou uitleggen. Het is bijvoorbeeld mogelijk dat je verzoek strijdig is met wetten of voorschriften of dat de privacy van anderen in het geding is.



ontplooi je mogelijkheden

Grip op je eigen gegevens

SWZ en de privacy van cliënten

