

Je werkt bij SWZ. Dat betekent dat je gekozen hebt om zorg van mens tot mens te geven. Bij goede zorg hoort ook dat je vertrouwelijk omgaat met persoonlijke informatie en gegevens van cliënten. Zo zou jij ook behandeld willen worden! En dat doen we bij SWZ ook. We hebben onze organisatie en werkwijze ingericht om zorgvuldig met je privacygegevens om te gaan, ze te beschermen en de vertrouwelijkheid te waarborgen. In deze privacyverklaring staat welke privacygegevens we voor het leveren van zorg, de eigen bedrijfsvoering en de externe verantwoording gebruiken. Ook lees je wat je rechten zijn en hoe je als medewerker grip op je eigen gegevens kunt houden.

Wat is de AVG?

Vanaf 2018 geldt in de Europese Unie de 'privacywet'. In deze Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) staan onder meer wettelijke regels over:

- welke privacygegevens we aan jou mogen vragen en hoe we die mogen gebruiken
- hoe we je privacygegevens beschermen en vertrouwelijk behandelen
- welke rechten jij hebt om deze gegevens in te zien, te wijzigen of te verwijderen.

Meer informatie over deze wet vind je op de website www.autoriteitpersoonsgegevens.nl in het 'Dossier AVG'.

Welke gegevens heeft SWZ van je nodig?

SWZ verwerkt automatisch je:

- persoonsgegevens (waaronder naam, geboortedatum, en Burgerservicenummer) geboortedatum)
- contactgegevens
- aanstellingsgegevens
- personeelsdossier
- opleidingsgegevens
- verzuimgegevens
- roostergegevens
- salarisgegevens
- arbeids- en opleidingsovereenkomsten

Waarvoor hebben we jou gegevens nodig?

SWZ verwerkt privacygegevens die nodig zijn:

- op basis van je arbeids- of stageovereenkomst
- om de zorg aan cliënten goed te laten verlopen
- om te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen

Deze gegevens mogen we zonder jouw voorafgaande toestemming vastleggen en verwerken. Dit heet automatische gegevensverwerking. Privacygegevens die niet noodzakelijk zijn voor zorg en werkgeverschap mogen we alleen met jouw uitdrukkelijke toestemming opnemen en gebruiken. Onze functionaris gegevensbescherming ziet toe op de verwerking en bescherming van persoonsgegevens volgens de AVG.

Heb je vragen over het privacybeleid van SWZ? Neem dan contact op met de functionaris gegevensbescherming via gegevensbescherming@swzzorg.nl of via stichting SWZ t.a.v. functionaris gegevensbescherming Nieuwstraat 70 5691 AG Son

Met wie mag SWZ jouw informatie delen?

Natuurlijk geef je als medewerker relevante privacygegevens aan ons door. Maar voor onze automatische gegevensverwerking krijgen we ook informatie van:

- je leidinggevende
- opleidingsinstituten
- interne administraties

Soms is het nodig dat we noodzakelijke privacygegevens automatisch doorgeven aan andere organisaties. We delen zulke gegevens alleen als het nodig is met:

- de arbodienst
- arbeidsdeskundigen
- re-integratiebureaus
- de belastingdienst
- opleidingsinstituten
- subsidieverstrekkers voor opleidingen
- Inspectie voor Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ)

Wie verwerkt jouw gegevens?

In de AVG staat dat je moet weten welke organisatie je gegevens verwerkt en hoe je die organisatie kunt bereiken. In jouw geval is dat:

SWZ

Nieuwstraat 70
5691 LX Son en Breugel
0499 -471262
info@swzzorg.nl

Hoelang bewaren we jouw privacygegevens?

We bewaren je gegevens 2 jaar na het einde van je dienstverband of 7 jaren als dit wettelijk verplicht is, bijvoorbeeld gegevens die relevant zijn voor de belastingdienst. [einde kadertje]

Recht op informatie

Voor alle verwerkte persoonsgegevens geldt altijd het recht op informatie. Daarom informeren we je zo snel en volledig mogelijk over hoe en welke gegevens we verwerken. Je leest daar meer over bij 'recht op informatie' en 'recht op kopie'.

Zo heb je grip op je eigen gegevens

In de AVG staan een aantal privacyrechten die helpen om grip op je eigen gegevens te krijgen en houden. Dit zijn:



Recht op informatie

Je hebt recht op duidelijke informatie over:

- welke categorieën privacygegevens SWZ verwerkt en hoe we dat doen
- van welke organisaties SWZ privacygegevens ontvangt en met wie we privacygegevens delen
- voor welke privacygegevens automatische besluitvorming of verwerking geldt
- waarom we deze gegevens verwerken (verwerkingsdoel)
- hoe we je privacygegevens beschermen en hoe lang we die bewaren
- je privacyrechten
- het doorgeven van privacygegevens buiten de Europese Unie.



Recht op kopie

- Je hebt recht op een gratis kopie van de privacygegevens die SWZ van je gebruikt. De meeste gegevens staan in je personeelsdossier dat je via Youforce kunt inzien



Recht op inzage

- Je mag altijd aan SWZ vragen welke persoonlijke gegevens wij van hebben vastgelegd. Ook mag je altijd zonder opgave van reden vragen om deze gegevens kosteloos in te zien. Wil je gegevens inzien die niet in je personeelsdossier staan? Dien dan een verzoek om inzage in bij je regiomanager of de zorgdirecteur.



Recht op rectificatie en aanvulling

- Merk je dat je privacygegevens niet compleet zijn of niet (meer) kloppen? Geef het dan aan ons door. We zijn verplicht om deze gegevens in de administratie aan te vullen of aan te passen.



Vergeetrecht en recht op beperking

- In sommige gevallen kunt je SWZ vragen de verwerking van uw privacygegevens te beperken of gegevens te verwijderen. Wil je meer weten? Neem dan contact op met de functionaris gegevensbescherming via gegevensbescherming@swzzorg.nl.



Recht op intrekking van uw toestemming

- Als je SWZ toestemming hebt gegeven om privacygegevens aan andere organisaties te verstrekken kun je deze toestemming altijd kosteloos intrekken. Je kunt dit laten weten aan je persoonlijk persoonlijk begeleider of aan de zorgmanager. Vanaf het moment dat je je toestemming intrekt mogen we deze gegevens niet meer gebruiken.



Bezwaarrechten

- Je hebt het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw gegevens en tegen geautomatiseerde besluitvorming (en de beslissingen die hieruit voortkomen). Dit bezwaar geldt niet voor alle gegevens en besluiten. Onze functionaris gegevensbescherming kan je daar meer over vertellen.



Klachtenrecht

- Je hebt het recht om kosteloos bij de Autoriteit Persoonsgegevens een klacht in te dienen als je vindt of vermoedt dat uw privacygegevens in strijd met de AVG of een andere wet zijn verwerkt. Meer informatie vindt u op www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

Tip: Whatsapp: handig én veilig

Veel medewerkers gebruiken Whatsapp om bijvoorbeeld roosters af te stemmen. Als je dit doet, worden privacygegevens buiten de Europese Unie gedeeld, omdat Whatsapp een Amerikaans bedrijf is. Deze gegevens verwerkt SWZ volgens het US Privacy Shield die een veilige verwerking van de privacygegevens waarborgt.

Meer informatie vind je op www.privacyshield.gov.



De privacywet geldt voor iedereen

Daarom kunnen we je verzoek soms weigeren. We moeten daarvoor natuurlijk een goede reden hebben en die aan jou uitleggen. Het is bijvoorbeeld mogelijk dat je verzoek strijdig is met wetten of voorschriften of dat de privacy van anderen in het geding is.

Hoe kun je een verzoek of klacht indienen?

De meeste privacygegevens die SWZ verwerkt kunt je via MijnSWZ inzien. Andere gegevens kun je gratis en op uw eigen verzoek inzien. Daarbij zijn we verplicht je identiteit vast te stellen. Zo weten we zeker dat je alleen gegevens opvraagt of inziet die over jou gaan. Daarom moet je je bij een persoonlijk verzoek legitimeren met een geldig identiteitsbewijs. Bij een schriftelijk verzoek moet je een kopie van je legitimatiebewijs meesturen. Wij adviseren je om dan het BSN-nummer onleesbaar te maken en op de kopie te schrijven dat deze voor SWZ bedoeld is. Wij vernietigen deze kopie meteen als we je identiteit hebben vastgesteld.

Wil je een beroep doen op een ander privacyrecht?

Je mag natuurlijk altijd en kosteloos gebruikmaken van een van de andere privacyrechten, zoals het vergeetrecht, klachtenrecht of bezwaarrecht. Je kunt daarvoor contact opnemen met je regiomanager of zorgdirecteur.

Recht op een snelle reactie

Als je een verzoek indient, moet SWZ binnen één maand antwoord geven op uw verzoek. Soms kan deze termijn verlengd worden met twee maanden. Je wordt daarvoor natuurlijk altijd geïnformeerd. [einde kadertje]



ontplooij je mogelijkheden

Grip op je eigen gegevens

SWZ en de privacy van medewerkers

