

Aanvullende Voorwaarden bij de

“Modelzorgovereenkomst SVB met een zorginstelling” in het kader van PGB

INHOUD

SWZ	Pagina 1:	Vraag 1
ALGEMEEN	Pagina 2: Pagina 3:	Vragen 2 t/m 8 Vragen 9 t/m 12
DIENSTVERLENING	Pagina 3: Pagina 4:	Vragen 13 t/m 15 Vragen 16 en 17
INFORMATIE EN DOSSIER	Pagina 4: Pagina 5: Pagina 6:	Vragen 18 en 19 Vragen 20 t/m 22 Vragen 23 en 24
VERPLICHTINGEN	Pagina 6: Pagina 7:	Vraag 25 Vraag 26
KLACHTEN, AANSPRAKELIJKHEID EN GESCHILLEN	Pagina 7:	Vragen 27 en 28

SWZ

1. Wat doet SWZ?

- De Stichting SWZ ondersteunt mensen met een lichamelijke of meervoudige beperking en niet-aangeboren hersenletsel in alle fasen en domeinen van hun leven, om zoveel mogelijk op eigen kracht mee te kunnen doen.
- SWZ biedt merkbare mensgerichte zorg in de vorm van begeleid wonen, ondersteuning thuis, begeleid werken, onderzoek, behandeling, dagactiviteiten, wonen, logeren en 24 uren zorg.

ALGEMEEN

- 2. Wat zijn Aanvullende Voorwaarden bij de Modelzorgovereenkomst SVB met een zorginstelling?**
Aanvullende afspraken tussen u en SWZ die in de Modelzorgovereenkomst SVB met een zorginstelling niet zijn benoemd waar SWZ aanvullende bepalingen over wil opnemen.
- 3. Indien bij onderdeel 2.1 van de Modelzorgovereenkomst SVB met een zorginstelling is aangegeven dat er een (wettelijke) vertegenwoordiger is, dan zal SWZ met deze (wettelijke) vertegenwoordiger de afspraken maken, waar verder in deze aanvullende voorwaarden “u” vermeld staat.**
- 4. Wanneer zijn deze Aanvullende afspraken Modelzorgovereenkomst SVB met een zorginstelling van toepassing?**
Wanneer u de Modelzorgovereenkomst SVB met SWZ aangaat voor het krijgen van mensgerichte zorg.
- 5. Wanneer treden deze Aanvullende afspraken Modelzorgovereenkomst SVB met een zorginstelling in werking?**
Op het moment dat de Modelzorgovereenkomst SVB tussen u en SWZ in werking treedt.
- 6. Kan SWZ afwijken van de aanvullende afspraken?**
SWZ mag alleen afwijken van deze aanvullende afspraken als u het daarmee eens bent en als dit niet strijdig is met de kernbepalingen van de Modelzorgovereenkomst SVB met een zorginstelling. Indien afgeweken wordt moet dat schriftelijk worden vastgelegd. Een wijziging van het model door de SVB kan voor SWZ aanleiding zijn de aanvullende afspraken op die wijziging aan te passen.
- 7. Kan SWZ deze aanvullende afspraken en de daarop gebaseerde voorschriften en regelingen wijzigen?**
Ja,
dat mag en die wijzigingen gelden dan ook voor bestaande Modelzorgovereenkomst SVB en tussen u en SWZ.
Maar,
een wijziging treedt pas in werking 30 dagen na de dag waarop SWZ u heeft laten weten dat er een wijziging komt (tenzij in de bekendmaking een latere datum van inwerkingtreding is vermeld).
En,
als u het niet eens bent met de wijzigingen kunt u de Modelzorgovereenkomst SVB opzeggen. De overeenkomst stopt dan op de dag dat de wijziging(en) in werking treden.
- 8. Wanneer bestaat er een recht op dienstverlening?**
Zodra de Modelzorgovereenkomst SVB tussen u en SWZ is ondertekend en in werking is getreden.

9. Als SWZ de Modelzorgovereenkomst SVB wil opzeggen, vindt er dan eerst overleg plaats tussen SWZ en u?

Ja, SWZ zal u uitnodigen om haar voornemen te bespreken. SWZ en u kunnen dan ook overleggen of een aanpassing van de Modelzorgovereenkomst SVB mogelijk is, of er indien mogelijk naar een alternatief kan worden gezocht, zodat opzegging niet nodig is. Wij verwijzen u voor afspraken t.a.v. het beëindigen van de overeenkomst ook naar de modelovereenkomst van de SVB.

10. Wat geldt er aanvullend met betrekking tot de opzegtermijn?

SWZ hanteert een opzegtermijn van twee kalendermaanden.

Dat werkt als volgt:

Een voorbeeld: als u of SWZ de Modelzorgovereenkomst SVB van de SVB in de maand april opzegt, dan stopt de Modelzorgovereenkomst SVB 2 kalendermaanden (mei en juni) later, dus per 1 juli van dat jaar.

11. Hoe moet de Modelzorgovereenkomst SVB worden opgezegd?

Opzeggen moet schriftelijk gebeuren:

- Per brief naar Stichting SWZ, Nieuwstraat 76, 5691 AE Son, t.a.v. de Clientadministratie of
- Per mail naar clientadministratie@swzzorg.nl

12. Wat gebeurt er als SWZ haar plichten niet naar behoren vervult en tekortschiet in de nakoming van de Modelzorgovereenkomst SVB?

Indien SWZ tekortschiet in de nakoming van de Modelzorgovereenkomst SVB:

- moet u SWZ de gelegenheid geven het tekortschieten binnen een redelijke termijn te herstellen;
- eventuele kosten daarvan zijn voor SWZ.

DIENSTVERLENING

13. Kan SWZ de dienstverlening op een andere plek of plaats uitvoeren?

Ja, als het voor het bieden van goede mensgerichte zorg van belang of noodzakelijk is dat dit op een andere plaats gebeurt dan afgesproken, mag SWZ daarvan afwijken.

14. Kan dienstverlening nog worden geannuleerd?

Ja, u kunt nog te leveren dienstverlening uiterlijk vier dagen voor aanvangstijdstip waarop de dienstverlening zou plaatsvinden, annuleren (tenzij anders overeengekomen).

Bent u te laat met annuleren?

Dan brengt SWZ de volledige kosten van de dienstverlening bij u in rekening, tenzij SWZ en u anders overeenkomen.

15. Gelden er aanvullende voorwaarden als SWZ mensgerichte zorg in uw privéwoning verleent?

Er kunnen ten aanzien van de arbeidsomstandigheden van de medewerkers van SWZ voorwaarden en eisen worden gesteld. Dit bespreken we dan met u.

16. Hoe zit het met (medische) verrichtingen in geval van vertegenwoordiging?

Verrichtingen waar geen toestemming voor is van de vertegenwoordiger

SWZ kan zonder toestemming van uw vertegenwoordiger enkel/slechts een verrichting uitvoeren indien er wegens tijdgebrek geen toestemming is en de verrichting snel moet worden uitgevoerd om ernstig nadeel voor u te voorkomen.

Verrichtingen waartegen u zich verzet

Als u zich verzet tegen een verrichting van ingrijpende aard waarvoor uw vertegenwoordiger toestemming heeft gegeven, dan kan SWZ die verrichting slechts uitvoeren indien dat nodig is om ernstig nadeel voor u te voorkomen.

17. Wat geldt er als u geen (wettelijk) vertegenwoordiger hebt en u bent wilsonbekwaam?

Dan komt SWZ de verplichtingen uit de Modelzorgovereenkomst SVB met u na tegenover één van de volgende personen:

- Uw echtgenoot;
- Uw geregistreeerde partner;
- Uw levensgezel;
- Uw ouder;
- Uw kind;
- Uw broer of zus.

SWZ bepaalt tegenover wie van de hiervoor genoemde personen de verplichtingen uit de Modelzorgovereenkomst SVB worden nagekomen. Daarbij spelen de feitelijke band van de betrokkene met u en dienst geschiktheid om als vertegenwoordiger op te treden een belangrijke rol.

INFORMATIE EN DOSSIER

18. Is er een dossier en wat geldt daarvoor?

Ja, SWZ maakt een dossier over de dienstverlening aan u:

- SWZ neemt in het dossier relevante gegevens op over uw gezondheid en gegevens die direct verband houden met de dienstverlening. Indien het dossier ook medische gegevens bevat, is het dossier ook het medisch dossier.
- Het dossier is eigendom van SWZ en wordt 15 jaar bewaard nadat de Modelzorgovereenkomst SVB is geëindigd. Gegevens die niet bij uw dossier horen, bewaart SWZ zo lang als nodig is voor het doel waarvoor de gegevens zijn verkregen en worden daarna vernietigd.
- U mag het dossier bekijken en kunt een kopie van het dossier krijgen.

19. Hoe wordt uw privacy beschermd? Wat zijn uw rechten?

Als zorgaanbieder is SWZ gehouden aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), voor de bescherming van uw privacy en het goed beveiligen van uw gegevens. In onze privacyverklaring staat wat dat precies voor u betekent. Deze privacyverklaring krijgt u mee bij

het aangaan van de Modelzorgovereenkomst SVB. U kunt ze ook altijd raadplegen op de website van SWZ.

20. Moet SWZ alle informatie over de dienstverlening aan u geven?

Ja, behalve wanneer SWZ denkt dat u hier ernstig nadeel van zou hebben. Wanneer dat in uw belang is, geeft SWZ die informatie dan wel aan uw (wettelijk) vertegenwoordiger of een ander die bij u betrokken is.

Wanneer SWZ besluit informatie niet aan u te geven, overleg de hulpverlener die dat besluit daarover eerst met een collega.

Als u zelf geen informatie wilt ontvangen dan respecteert SWZ dit, maar niet als het belang dat u daarbij hebt niet opweegt tegen het nadeel dat zou kunnen ontstaan voor u of voor anderen als u geen informatie krijgt.

21. Wat is een Persoonlijk Plan?

Het Persoonlijk Plan is het plan dat tot stand komt in overleg met u of uw vertegenwoordiger en waarin afspraken worden vastgelegd over de zorg en ondersteuning die u ontvangt aan de hand van uw indicatiebesluit/zorgbeschikking/machtiging/verwijzing.

Het persoonlijk plan is onderdeel van het dossier

SWZ streeft er naar om het Persoonlijk Plan binnen 6 weken na de start van de dienstverlening klaar te hebben. Minimaal 1 x per jaar wordt het samen met u gekeken of het Persoonlijk Plan nog goed bij u past of dat dit aangepast moet worden.

Bij het maken of aanpassen van het Persoonlijk Plan mag u gebruik maken van een Cliëntondersteuner. Deze Cliëntondersteuner is onafhankelijk van SWZ. Ook mag u mantelzorgers betrekken bij het opstellen, evalueren en aanpassen van het Persoonlijk Plan.

Indien u geen overleg wilt met SWZ over hoe de dienstverlening er uit komt te zien, dan stelt SWZ een Persoonlijk Plan op waarin zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met wat SWZ denkt dat u wilt en wat uw mogelijkheden en beperkingen zijn.

Omdat het Persoonlijk Plan in overleg met u tot stand komt en met uw instemming, geeft u SWZ daarmee toestemming voor de uitvoering daarvan. SWZ hoeft dan niet steeds toestemming aan u te vragen bij de uitvoering.

22. Kan het dossier vernietigd worden?

SWZ kan niet uw dossier vernietigen. SWZ moet uw dossier bewaren tot 15 jaar na het beëindigen van de zorg. Dat is een wettelijke verplichting.

U kunt SWZ vragen om gegevens, of een deel van uw dossier, te vernietigen die niet noodzakelijk zijn voor het bieden van goede zorg. SWZ moet dat dan zo snel mogelijk doen.

SWZ vernietigt echter geen gegevens uit uw dossier als:

- deze gegevens uit uw dossier nodig zijn voor de goede mensgerichte zorg;

- redelijkerwijs aannemelijk is dat bewaring van deze gegevens van aanmerkelijk belang is voor een ander dan u zelf;
- vernietiging niet mag volgens wet- en regelgeving.

23. Mogen anderen uw dossier en gegevens inzien?

In beginsel krijgen anderen uw gegevens en dossier niet te zien, tenzij u daar toestemming voor geeft en ook dan alleen voor zover daardoor de persoonlijke levenssfeer van een ander die in het dossier genoemd wordt niet wordt geschaad.

SWZ mag zonder uw toestemming inzage in/afgifte van (delen van) uw dossier verlenen:

- Aan degenen die rechtstreeks bij de uitvoering van de Modelzorgovereenkomst SVB zijn betrokken en hun vervangers voor zover dat nodig is voor de uitoefening van hun werkzaamheden.
- Aan uw wettelijk vertegenwoordiger, belangenbehartiger van de minderjarige of wilsonebekwame zorgvrager voor zover deze informatie nodig is voor de vertegenwoordiging.
- Ten behoeve van het verstrekken van gegevens voor het uitvoeren van wettelijke taken van CIZ, Centraal Administratie Kantoor (CAK), Sociale Verzekering Bank (SVB), gemeente en Wlz-uitvoerder/zorgkantoor/zorgverzekeraar waaronder de controle door het zorgkantoor/zorgverzekeraar, voor zover deze controles worden uitgevoerd in overeenstemming met relevante privacywetgeving.

24. Wat geldt er tussen u en SWZ over (intellectuele) eigendomsrechten zoals het auteursrecht?

Behalve wanneer anders is afgesproken zijn alle (kunst)werken die tijdens de dienstverlening met middelen van SWZ zijn gemaakt eigendom van SWZ.

VERPLICHTINGEN

25. Financiële verplichtingen

SWZ stuurt binnen zes weken na het einde van de maand waarin de dienstverlening is verleend een factuur voor de kosten zoals overeengekomen in de Modelzorgovereenkomst SVB. U moet de factuur binnen 30 dagen na de factuurdatum betalen.

Als u niet op tijd hebt betaald, stuurt SWZ u een betalingsherinnering waarin een tweede termijn wordt gesteld om de factuur te betalen. Blijft betaling ook na deze termijn uit, dan bent u automatisch in verzuim.

SWZ heeft dan het recht om alle openstaande bedragen te verrekenen met een eventuele opeisbare schuld en u bent vanaf de vervaldatum van de eerste betalingstermijn de wettelijke rente verschuldigd aan SWZ over het te vorderen bedrag en incassokosten conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.

26. Welke verplichtingen heeft u nog meer?

U bent verplicht:

- zo goed mogelijk mee te werken bij het uitvoeren van de Modelzorgovereenkomst SVB;
- alle informatie die SWZ in redelijkheid nodig heeft voor het goed uitvoeren van de dienstverlening, op tijd aan SWZ te geven;
- SWZ meteen te informeren over alles wat voor de uitvoering van de dienstverlening of voor betaling van de dienstverlening van belang kan zijn;
- in te staan voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van door u aan SWZ verstrekte gegevens en schriftelijke documenten;
- wijzigingen in uw persoonlijke omstandigheden die van invloed zijn op de financiering van dienstverlening, aan SWZ te melden.
- in het geval er meerdere partijen betrokken zijn bij de dienstverlening, er voor te zorgen dat de taken en verantwoordelijkheden rond de dienstverlening tussen de betrokken (zorg)organisaties en zorgverleners worden verdeeld.

KLACHTEN, AANSPRAKELIJKHEID EN GESCHILLEN

27. Wat kunt u doen als u een klacht hebt over SWZ?

U kunt een klacht indienen bij SWZ. In de klachtenregeling van SWZ staat hoe u dat kunt doen. Deze klachtenregeling vindt u op de website van SWZ en op de locaties van SWZ. Bij het aangaan van de Modelzorgovereenkomst SVB krijgt u de klachtenregeling mee.

28. Wat geldt er aanvullend met betrekking tot de aansprakelijkheid?

SWZ heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten zoals binnen de branche gebruikelijk is en is aansprakelijk tot het bedrag dat door de verzekeraar van SWZ wordt uitgekeerd.

Wij adviseren u om een verzekering voor de wettelijke aansprakelijkheid (WA) af te sluiten. Daarnaast bent u zelf verantwoordelijk voor het sluiten van een inboedelverzekering voor uw persoonlijke eigendommen als u bij SWZ logeert.
